

Tallinna Rahumäe Põhikooli andmekaitsetingimused

Tallinna Rahumäe Põhikoolis on isikuandmete töötlemisel võetud aluseks isikuandmete töötlemist reguleerivad õigusaktid. Isikuandmeid töödeldakse eelkõige seadusest tulenevate ülesannete täitmiseks.

Tallinna Rahumäe Põhikool juhindub isikuandmete töötlemisel kehtivatest isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusnormidest ja Tallinna linna andmekaitsetingimustest <https://www.tallinn.ee/est/Andmekaitsetingimused>

Töötleme isikuandmeid (näiteks ees- ja perekonnanimi, isikukood, sünniaeg, elukoha aadress, kontaktandmed, jm) järgmisel juhudel:

- avaliku ülesande täitmisel <https://www.riigiteataja.ee/akt/126032013005>
- juriidilise kohustuse täitmisel <https://www.riigiteataja.ee/akt/687028>
- sõlmitud lepingu täitmisel (nt töölepingud jms)
- nõusoleku alusel (<http://www.rahumae.tln.edu.ee/dokumendid>)

Kui soovime isikuandmeid töödelda eespool nimetatud alusel, küsime seotud isikult selleks nõusoleku ning nimetame töödeldavad isikuandmed. Kui isik nõusolekut ei anna või võtab selle tagasi, siis isikuandmeid ei töödelda.

Rahumäe kool ei müü, rendi, üüri ega jaga isiklike andmeid teistele asutustele ega isikutele. Kool ei avlikusta isiklike andmeid kolmandate isikutele, välja arvatud juhul, kui seda nõuab seadus või kui seda on vaja õppetöö tugiteenuste osutamiseks (e-õpilaspilet, e-päevik jms).

Kooli **andmekaitsepetsialisti** ülesandeid täidab Tallinna Linnakantselei linnasekretäri büroo andmekaitsepetsialist. Linna andmekaitsepetsialistiga saab võtta ühendust e-posti aadressil andmekaitse@tallinnlv.ee.

Kooli **andmekaitse kontaktisik**, kelle ülesandeks on koordineerida kooli andmekaitse küsimuste lahendamist, on sotsiaalpedagoog Merili Murakas, kellega saab ühendust võtta e-posti aadressil merili.murakas@rahumae.edu.ee.

Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.

Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral

Õiguslik alus

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

Lapsevanema õigused

Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine

Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada koolijuhile kirjalikus vormis.

Nõusoleku tagasivõtmine

Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui lapsevanema pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata.

Andmete avalikustamine ja edastamine

Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.

Kool võib avalikustada andmete töötlemise nõusolekus välja toodud lapse andmeid (lapse nimi, foto, koolitöö).

Andmete säilitamine

Avalikustatud andmeid säilitatakse kooli arhiivis ja virtuaalsel kujul õppe-eesmärkidel kasutatavates keskkondades (nt eKool, EHIS, Google Suite for Education platvorm).

Turvalisus

Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, keskkonda kasutavad isikud (sotsiaalmeedia, kooli koduleht).

Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kelle töö spetsiifikast lähtuvalt on neid vaja.

Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav kooli töötajatele ja teistele sama klassi lapsevanematele.

Andmekaitsetingimused avaliku ülesande täitmisel, juriidilise kohustuse täitmisel, sõlmitud lepingu täitmisel

Õiguslik alus

Koolis töödeldakse isikuandmeid õigusaktides toodud kohustuste täitmiseks.

Lisaks nõusoleku alusel isikuandmete töötlemisele toimub isikuandmete töötlemine õiguse, seaduse või lepingu näol.

Õpilaste, vanemate ja kooli töötajate isikuandmeid (näiteks ees- ja perekonnanimi, isikukood, sünniaeg, elukoha aadress, kontaktandmed jm) töödeldakse ja avalikustatakse:

- avaliku ülesande täitmisel (Põhikooli ja gümnaasiumiseadus, Tallinna Rahumäe Põhikooli kodukord, Tallinna Rahumäe Põhikooli hindamisjuhend, Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord <https://www.riigiteataja.ee/akt/127022018010>, Koolivälisele nõustamismeeskonnale soovitusel andmiseks esitatavate andmete loetelu, taotluse esitamise ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel andmise tingimused ja kord <https://www.riigiteataja.ee/akt/114022018014>, Õpilaspileti väljaandmise kord ja õpilaspileti vorm; Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord, Koolitervishoiuteenust osutava õe tegevused ning nõuded õe tegevuste ajale, mahule, kättesaadavusele ja asukohale <https://www.riigiteataja.ee/akt/13349448>.

- juriidilise kohustuse täitmisel (raamatupidamise seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/125052012016>),

- lepingu täitmisel (töölepingud, majanduslepingud)

- nõusoleku alusel (nõusoleku vorm kättesaadav kooli kodulehel)

Kool ei jaga isiku andmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui seda nõuavad seadused. Tallinna linna andmekaitse tingimused on avalikustatud Tallinna linna kodulehel

<https://www.tallinn.ee/Andmekaitsetingimused>